

Varvsordning

Kyrkhamns varvsförening (KVF)

Varvsordningen ska ses som ett avtal mellan KVF och medlem och gäller så länge medlem har båt eller material inom KVF område.

Varvsplatser

Endast medlem i KVF kan söka varvsplats. Varvsplats fördelas av varvschefen till medlem i mån av plats efter behandling av inkommen ansökan. Metod för ansökan och tid för sista inlämning, normalt 15/6 varje år, delges under april månad via e-post samt anges på hemsidan.

Medlem söker varvsplats inför varje säsong enligt ovan rutiner.

Samägande:

Endast en av samägande båt innehavare noteras som ägare av båten och blir varvsplats-innehavare samt blir debiterad alla kostnader. KVF tar inget ansvar för fördelning av kostnader mellan de samägande. Båtförsäkringen skall vara tecknad på den som noterats som båtägare hos KVF.

Platsprioritering:

1. Medlem som har haft varvsplats närmast föregående säsong och söker plats igen för samma båt.
2. Medlem som har haft varvsplats närmast föregående säsong och som bytt till annan båtstorlek.
3. Medlem som även är medlem i någon av båtklubbarna ABK, LBS eller BSS och som där innehar hamnplats.
4. Medlem som tidigare haft varvsplats och som önskar ny plats och som samtidigt kvarstår som medlem i KVF under tiden.
5. Ny medlem i KVF

Båtbyte medger inte automatiskt rätt till ny varvsplats.

För att varvsplatsansökan ska behandlas enligt ovanstående prioriteringar förutsätts det att medlem har fullgjort eventuella åtaganden enligt KVF stadgar samt KVF Varvsordning.

Överlåtelse av en medlems varvsplats till annan medlem kan vid synnerliga skäl ansökas om hos styrelsen. För att det i styrelsen skall kunna fattas ett beslut om överlåtelse ska något av följande gälla och beslut görs sedan från fall till fall av styrelsen med hänsyn till omständigheterna :

- I samband med att båt övertas av nära familjemedlem (barn, syskon, förälder, make/maka, sambo) i samband med skilsmässa, dödsfall av eller hög ålder hos ursprunglig varvsplatsinnehavare. Ev. inträdesavgift behöver då inte erläggas av närstående. Den tillträdande varvsplatsinnehavaren skall dock i övrigt ansöka om medlemskap i föreningen samt uppvisa överlåtelsehandling, gåvobrev eller bodelningsavtal el.dyl. som bevisar övergången samt presentera giltigt försäkringsbrev.
- Annan samägare till samägd båt vid längre tids samägande av ifråga varande båt som har varvsplats hos KVF (minst fem års samägande är ett riktmärke) kan ansöka om överlåtelse. Ev. inträdesavgift skall erläggas. (gäller dock inte familjemedlem).

Andrahandsuthyrning eller utlåning av varvsplats är inte tillåten. För det fall båten byter ägare under förvaringsperioden skall ursprunglig båtägare informera styrelsen härom samt meddela styrelsen den nya ägarens personuppgifter samt gällande e-postadress/mobiltelefonnummer. Ursprunglig båtägare ansvarar för att båten alltså hålls försäkrad samt att såväl gamla som nya båtägaren deltar i samband med sjösättningsarbetet och därefter bortforsling av ifrågavarande båt samt att varvsplatsen blir avstädad. Ursprungliga båtägaren ansvarar vidare för att den nya båtägaren i tillämpliga delar följer varvsordningen. Ursprungliga båtägaren ansvarar även för att samtliga fakturor för innevarande period betalas i rätt tid.

Landplats sommar: Varvsområdet är enligt avtal med markägaren avsett för vinterförvaring av båtar, ej för sommarförvaring. Båtar som trots allt ej kan sjösättas och kan behöva ligga kvar på land över sommaren för reparation o.dyl. faktureras med en ökande avgift för år 2 och framåt. Avgiftens storlek framgår av hemsidan.

Kontaktuppgifter/Båtdata/Försäkring: KVF behöver korrekta kontaktuppgifter, båtuppgifter och försäkringsuppgifter. Uppgifterna kan kontrolleras i BAS (medlemsregistret) efter inloggning. Det är medlems ansvar att tillse att BAS hålls uppdaterat och att ändringar meddelas KVF sekreterare.

Torrsättning och sjösättning vid gemensamt anordnad lyftdag:

Pallningsmaterial skall inför torrsättning placeras vid anvisad uppställningsplats i god tid före upptagning. Båtagare ansvarar för att utrustningen är tillförlitlig. Om funktionär bedömer att pallningsutrustning inte är tillförlitlig har funktionären rätt att i förtid avbryta torr- respektive sjösättningsarbetet. Båten skall vara förberedd och klar för torrsättning respektive sjösättning i god tid före det pass som tilldelats. Båtagaren ansvarar för att lyftanordning anbringas på rätt ställe på båten. Båtagare skall närvara och stå till funktionärernas och andra medlemmars förfogande under hela det tilldelade torrsättnings- respektive sjösättningspasset, normalt för- eller eftermiddagspass. KVF erbjuder gemensamt lyft endast under förutsättning att ovanstående efterföljs.

Varvsområdet är avstängt för biltrafik under torr- och sjösättningsdagarna och parkeringsförbud råder. Bil eller trailer eller annat pallmaterial som står i vägen för verksamheten dessa dagar kan denna komma att flyttas på ägarens egen risk och bekostnad.

Sjösättning/Torrsättning via ramp eller egen kran :

Sjösättningsrampen tillhör Lövsta Båtsällskap LBS men får användas av medlem i KVF som hos KVF har hyll- eller ev. trailerplats. Observera max-vikt 2ton. Det åligger medlem att informera sig om aktuella lyftdatum via hemsidan så att inga egna sjö-eller torrsättningar görs samma dagar.

Märkning

Båtagaren ansvarar för att pallningsmaterial mm (även trailer) alltid är synligt märkt enligt på hemsidan gällande rutiner så länge materialet befinner sig inom KVF område. Om ej rättelse sker efter anmaning av varvschef eller annan funktionär kan båtagaren ej räkna med möjlighet till fortsatt platstilldelning.

Säkerhet och ansvar

Tänk på brandfara. Iakttag stor försiktighet med och i samband med heta arbeten såsom bl.a. svetsning. Erforderlig utrustning för släckning av brand skall finnas lättillgänglig. Efter utförda svetsningsarbeten eller andra heta arbeten skall vakthållning genom båtagarens försorg ske minst under en timme efter utfört arbete. Båtagare ansvarar för att god ordning råder i och kring sin båt.

Förebyggande av stöld

Släpp inte in obehöriga till området, grindar skall vara stängda och låsta, stegar o.dyl. ska vara fastlåsta (avser allt som kan användas för att sig upp i en båt), kontrollera personer du inte känner igen - obehöriga skall avvisas. Anvisningar från varvschef eller annan funktionär skall efterföljas.

Miljö

Gällande miljöföreskrifter som återfinns på KVF hemsida måste efterföljas. Det åligger var och en som medlem med tilldelad plats att hålla sig informerad om gällande miljöföreskrifter beträffande bl.a. tvätt av båt, blästring, hantering av vätskor (olja, glykol mm) samt båtbottnfärger mm.

Rondering

Området behöver bevakas under vintersäsongen. Medlem tecknar ett datum som medlem sedan ansvarar för att varvet under det valda dygnet besöks ordentligt och att kontroll sker av stängsel mm samt även andra medlemmars båttäckning odyl. Rondering är obligatorisk och tecknas i samband med den årliga ansökan om varvsplats. Total ronderingstid är för tillfället minimum 4 tim.

Försäkring

Medlem som tilldelats varvsplats skall hålla den förvarade båten försäkrad. Försäkring skall minst täcka ansvar och skada på egen och andras båtar och skall gälla för hela perioden på varvet. Försäkringsbolag och försäkringsnummer meddelas sekreteraren.

Arbetsplikt

För att varvet ska fungera för båtförvaring krävs årligen stora arbetsinsatser. Bland annat arrangeras därför arbetsdagar på varvsområdet. Kallelse sker genom annonsering på hemsidan och via e-post. Vid större arbeten kan enskilda medlemmar kallas till extra arbetspass. Det är obligatoriskt att delta vid arbetspassen då vi är en ideell förening och i så stor utsträckning som möjligt vill hålla ned kostnaderna för driften. Arbete kan alternativt göras vid sidan om arbetsdagen. Medlem meddelar då varvschef i god tid innan arbetsdagen och får då andra uppgifter att utföra före eller efter arbetsdagen.

Medlem som har ett funktionärsuppdrag och som utför motsvarande arbetsinsats behöver ej närvara vid arbetsdagarna.

Medlem som upprepat ej deltar i arbeten på varvet enligt ovan, kan ej räkna med fortsatt platstilldelning.

Servicebryggan

Utrymmet vid servicebryggan får endast angöras under kortare tid i samband med reparationer, lastning, service, av- och påmastning etc. Om båt lämnas obemannad skall den vara tydligt märkt med namn och telefonnummer. Ägaren måste vara kontaktbar över hela dygnet så länge båten ligger kvar. Parkeringsförbud råder hela säsongen ovanför servicebryggan, alltså mellan mastkranen och pelarsvängkranen.

EL-användning på området.

Elsladd får inte lämnas inkopplad i eluttag utan att medlem närvarar. Måste sladden lämnas inkopplad även då medlem lämnat området ska sladden vara märkt med namn och mobilnummer. Maximal tid för obemannat användande av el är 2 dygn. För annat behov, kontakta KVF varvschef.

Fakturering

I augusti faktureras varvsplatsen för kommande vintersäsong, medlemsavgift för det efterkommande året samt i förekommande fall torrsättningslyft jämte tillägg för hyllplats. Fakturering sker via e-post. Fakturor kan även ses i BAS. Sjösättningsavgiften faktureras i februari/ mars.

Någon ytterligare påminnelse sänds inte och vid utebliven betalning senast på förfallodagen anses varvsplatsen och i förekommande fall lyft förverkad. Vid detta tillfälle stängs också nyckel-taggen av. Fakturering av Landplats sommar faktureras senast i juni.

Avgifter

Gällande aktuella avgifter framgår av varvsföreningens hemsida.